



Politique de confidentialité GO CAP

Dernière mise à jour : 08/25

1. Responsable de traitement

GO CAP – El, 34, bd Albert 1er – 54000 Nancy – annick.gebel@gc-cap.fr.
Finalités et moyens sont déterminés par GO CAP.

2. Données traitées

Données d'identification (nom, coordonnées), professionnelles (situation, objectifs), administratives (facturation), échanges et documents de suivi (bilans de compétences, bilans d'orientation, formations, ateliers, accompagnements professionnels), données de navigation (cookies selon choix).

3. Finalités & bases légales

- **Gestion des demandes et relation client** (devis, RDV) – **exécution de mesures précontractuelles/contrat**.
- **Réalisation des prestations** (bilans, orientation, formation, insertion/évolution pro) – **contrat**.
- **Amélioration qualité & statistiques internes** (anonymisées autant que possible) – **intérêt légitime**.
- **Communication d'information sur l'offre** (prospection **B2B** modérée) – **intérêt légitime ; B2C : consentement**.
- **Obligations légales** (comptabilité, fiscalité, NDA/Qualiopi) – **obligation légale**.

4. Destinataires

- Interne GO CAP ;
- Sous-traitants techniques (hébergeur, outils métiers) **contractuellement engagés** au respect du RGPD ;
- Financeurs/partenaires **uniquement si nécessaire et avec votre accord** (ex. conventions, attestations), ou sur base légale.

5. Transferts hors UE

Pas de transfert hors UE **sauf** si l'outil le nécessite : dans ce cas, mise en place de **garanties adéquates** (clauses types, paramétrages, minimisation).

6. Durées de conservation (exemples indicatifs)

- Prospects : **3 ans** après dernier contact.
- Clients/dossiers pédagogiques : durée du contrat + **5 ans** (prescriptions civiles), sauf obligations spécifiques (pièces comptables **10 ans**).
- Données de navigation : cf. **Politique Cookies**.

7. Sécurité

Mesures techniques et organisationnelles proportionnées : contrôles d'accès, chiffrement en transit, sauvegardes, cloisonnement des dossiers, confidentialité contractuelle.

8. Droits des personnes

Accès, rectification, effacement, limitation, opposition, portabilité ; sort des données post-mortem. Pour exercer : annick.gebel@go-cap.fr. Réponse sous **1 mois** (prolongeable de 2 mois en cas de complexité).

9. Médiation / Réclamation

En cas de litige de consommation : médiateur **SMP** (coordonnées en Mentions légales).

Pour toute question de protection des données : vous pouvez saisir l'**autorité de contrôle (CNIL)**.

(Rappel : la médiation de la consommation est gratuite pour le consommateur ; le professionnel en assume le coût.)

10. Mise à jour

La présente politique peut être modifiée pour tenir compte des évolutions légales/techniques ; la version publiée sur le site fait foi.